

Принято

педагогическим советом
протокол № 1
от «___»___ 2025 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»

_____ Г.И.Хузиатуллина

Введено в действие приказом

№ _____ от «___»___ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарно-тематическом планировании
воспитательно-образовательной работы с воспитанниками
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5»
г. Лениногорска муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

ЛНА №

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о календарно-тематическом планировании (далее КТП) воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024 г. № 315-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральной образовательной программой - приказ № 1028 от 25.11.2022 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее - ФОП ДО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 октября 2023 г. № 783 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ №779 от 6 ноября 2024 г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», с разъяснениями Минпросвещения России от 30.06.2025 г.
- СанПиН 2.4.3648 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 5»;
- ООП МБДОУ «Детский сад № 5»
- АООП групп компенсирующей направленности МБДОУ «Детский сад № 5»
- Правилами трудового распорядка

1.2. КТП является неотъемлемой частью ООП МБДОУ «Детский сад № 5» и АООП групп компенсирующей направленности МБДОУ «Детский сад № 5», направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

1.3. КТП – документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы.

1.4. Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса, в котором отражается последовательность изучения разделов и тем ООП, а также единые требования к форме и содержанию планирования и является обязательным документом для педагогов, обеспечивающих планомерную реализацию ООП или АООП с целью обеспечения полноты их выполнения.

1.5. Календарно-тематический план разрабатывается и реализуется каждым педагогом самостоятельно, с учетом годового плана.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.

2.Цель и задачи КТП

Цель: Создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

Задачи:

- Определить:
 - содержание образовательного процесса на определенный период времени;
- Обеспечить:
 - реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО;
 - системный и последовательный подход к изучению учебного материала с учетом направленности группы, возрастных и индивидуальных особенностей и рационального использования учебного времени;
 - планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественное-эстетическое развитие», «Физическое развитие»;
 - преемственность и взаимосвязь между различными видами деятельности;
 - создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
 - единство образовательного процесса в рамках учебного года.
- Обеспечить взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса (педагогами, детским коллективом и родителями (законными представителями)).
- Способствовать повышению качества образования;

3.Принципы и организация календарно-тематического планирования

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой группы;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- соответствовать ФОП ДО, ФГОС ДО, основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения воспитательно-образовательного процесса: объединение комплекса различных видов специфических детских деятельности вокруг единой «темы».
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении образовательной деятельности в режимные моменты в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- учитывать принцип культуросообразности. Содержание КТП обеспечивает приобщение детей к социокультурным нормам, учет национальных ценностей и

традиций семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности; восполняет недостатки духовно-нравственного и эмоционального воспитания.

- соответствовать принципу актуальности. Содержание КТП разрабатывается с учетом образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, родителей, общественных и государственных институтов;
- учитывать принцип реалистичности. Предполагает соответствие содержания КТП не только интересам и склонностям воспитанников, потребностям родителей, но и профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным материальным и финансовым ресурсам МБДОУ «Детский сад № 5».

3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- ✓ Полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- ✓ Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования – индивидуализация дошкольного образования;
- ✓ Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- ✓ Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- ✓ Сотрудничество организации с семьей;
- ✓ Учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели календарно-тематического планирования педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Необходимо планировать

- ✓ организованную образовательную деятельность,
- ✓ образовательную и воспитательную деятельность в режимные моменты согласно ООП,
- ✓ досуговую деятельность.
- ✓ работу по формированию культурно-гигиенических навыков,
- ✓ организацию двигательного режима,
- ✓ организацию индивидуальной и подгрупповой работы по результатам педагогической диагностики.

3.6. Планирование воспитательно-образовательного процесса должно строго соответствовать календарно-тематическому принципу планирования. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на

- ✓ взаимодействие с родителями воспитанников,
- ✓ взаимодействие с социальными партнерами,
- ✓ преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы осуществляется при планировании каждой темы.

3.7. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.8. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в дошкольном учреждении в соответствии с СанПиН.

4. Требования к оформлению КТП

4.1. Основа планирования образовательного и воспитательного процесса – ООП для общеразвивающих групп или АООП для компенсирующих групп дошкольного учреждения и годовой план.

4.2. КТП оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования. Равнозначным

является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.3. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

4.4. Педагог имеет право вносить корректировки в КТП при необходимости.

4.5. КТП утверждается руководителем дошкольного учреждения после согласования на Педагогическом совете учреждения.

4.6. КТП разрабатывается один на каждую возрастную группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы.

4.7. КТП состоит из двух частей:

✓ КТП (перспективный),

✓ КТП (оперативный).

4.7. КТП (перспективный) составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы. Цель КТП (перспективный): определение долгосрочной структуры образовательного процесса и последовательности изучения содержательных элементов.

4.8. **Структура КТП (перспективный):**

Название блока	Содержание блока
Титульный лист (Приложение к Положению № 1)	На титульном листе педагог указывает: - полное наименование образовательной организации, - где и когда принят и согласован план - приказ об утверждении руководителем, - на какой учебный год разработан, - название документа, - возрастная категория детей, - Ф.И.О. воспитателей группы.
Сведения о возрастной группе (Приложение к Положению № 2)	Список детей (Приложение к КТП № 1) Лист здоровья (Приложение к КТП №2) Результаты педагогической диагностики (Приложение к КТП №3) Сведения о родителях (Приложение к КТП №4)
Организационно-методические сведения	Режим пребывания (на холодный и теплый период) (Приложение к КТП №5) Расписание занятий (Приложение к КТП №6)
Воспитательно-образовательная деятельность	Пояснительная записка Задачи на учебный год Возрастные характеристики воспитанников Целевые ориентиры Планирование работы по ценностям-доминантам, цели. Планирование тематических периодов с указанием темы, цели, досуговых, итоговых мероприятий. Планирование ООД с указанием методической литературы. Планирование ОД, указанной в расписании занятий. Планирование работы по взаимодействию с родителями. Планирование сотрудничества с социальными партнерами. Планирование перечня художественной литературы
Сведения об использованных источниках	Список методической литературы

4.9. КТП (перспективный) оформляется воспитателями в виде таблицы (Приложение к

Положению № 3)

- 4.10. КТП (оперативный) составляется на тематический период. Цель: детализация КТП (перспективный). Воспитатели
- ✓ раскрывают содержание ООД,
 - ✓ планируют образовательную и воспитательную деятельность в режимные моменты,
 - ✓ досуговую деятельность,
 - ✓ работу по формированию культурно-гигиенических навыков,
 - ✓ организацию двигательного режима,
 - ✓ организацию индивидуальной и подгрупповой работы по результатам педагогической диагностики,
 - ✓ взаимодействие с родителями и социальными партнерами,
 - ✓ преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы осуществляется при планировании каждой темы.
- 4.11. КТП (оперативный) оформляется воспитателями в виде таблицы (Приложение к Положению № 4)
- 4.12. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.
- 4.13. При оформлении КТП, в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программу, методическую литературу. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

5. Организация работы

- 5.1. Основа планирования КТП – ООП ДО для общеразвивающих групп, АООП для компенсирующих групп и годовой план на текущий учебный год.
- 5.2. КТП учитывает:
- ✓ требования к организации режима в каждой возрастной группе;
 - ✓ требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.
- 5.4. КТП является основным ориентиром воспитателя, обязателен к разработке и реализации воспитателей группы, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

- 6.1. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателей МБДОУ «Детский сад № 5».
- 6.2. Ответственность за полноту и качество реализации календарно-тематического плана возлагается на воспитателей.
- 6.3. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

7. Хранение КТП

- 7.1. Оригинал КТП хранится в группе - на рабочем месте воспитателя.
- 7.2. КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе план сдается в архив методического кабинета и хранится 3 года, после истечения учебного года, в котором осуществлялось планирование.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее положение действует с момента утверждения и издания приказа или с даты,

указанной в приказе о его утверждении, до отмены (признания утратившим силу). При утверждении нового положения, настоящее положение утрачивает силу.

- 8.2. Изменения в настоящее положение принимаются в том же порядке, что и положение. Изменения могут быть внесены путем принятия нового положения или отдельным документом.
- 8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 5»